

Tuteur/trice – formateur-trice terrain

Objectifs

- ✚ Comprendre la fonction de tuteur-trice – formateur-trice terrain pour jouer pleinement son rôle ;
- ✚ Organiser et mettre en œuvre l'accueil, l'intégration et le suivi de l'apprenant.e ;
- ✚ Concevoir des parcours de formation en fonction des référentiels, des besoins de l'apprenant.e, des capacités et des attentes de l'entreprise ;
- ✚ Choisir et mettre en œuvre sur le terrain des techniques pédagogiques en fonction des objectifs de formation et du profil de l'apprenant.e ;
- ✚ Evaluer objectivement l'apprenant.e et ses pratiques de tuteur-trice – formateur-trice

Equivalence et/ou suite de parcours

Sans objet

Perspectives professionnelles

Pour connaître les perspectives professionnelles possibles, vous pouvez aller sur le formacode suivant : 44586

Pour découvrir les différents métiers possibles, vous pouvez vous rendre sur les fiches rome suivantes :

- ✚ K2106 - Enseignement des écoles
- ✚ K2107 - Enseignement général du second degré
- ✚ K2108 - Enseignement supérieur
- ✚ K2109 - Enseignement technique et professionnel
- ✚ K2111 - Formation professionnelle

Public concerné

Salarié.e.s appelé.e.s à exercer une fonction de tuteur/trice – formateur/trice terrain

Prérequis

Maîtriser les techniques de communication basiques (questionner, reformuler...); Maîtriser une suite bureautique type Microsoft Office ; Avoir des notions sur les outils collaboratifs pour la partie distancielle (mail, visio-conférence, partage de document); Remplir les conditions pour être tuteur-trice ; Maîtriser la langue française (Ces prérequis devront être vérifiés par l'entreprise cliente. En cas de doute, pour la maîtrise de la langue française, un test de positionnement français peut être réalisé, en centre).

Nombre de stagiaires par session

4 personnes minimum – 8 personnes maximum

Accessibilité aux personnes handicapées

Nous contacter

Modalités d'accès et délais d'accès

Variable – Nous contacter

Durée

21 HEURES

Renouvellement

Aucun

Certification

Aucune

Frais pédagogique

Sur devis – Nous contacter

Programme

Comprendre la fonction de tuteur/trice – formateur/trice terrain pour jouer pleinement son rôle : Le tutorat, la formation sur le terrain, la formation sur le tas, la formation en salle ; Le rôle, les missions, les qualités du/de la tuteur/trice ; Le rôle, les missions, les qualités du formateur/trice ; Les droits et les devoirs du/de l'apprenant-e

Organiser et mettre en oeuvre l'accueil, l'intégration et le suivi de l'apprenant-e : La préparation de l'entretien d'accueil : documents, sujets à traiter, le poste de travail ; L'entretien d'accueil : informations et documents à transmettre et à recueillir, techniques et support d'entretien, visite de l'entreprise ; Les différentes postures et attitudes ; L'intégration de l'apprenant dans l'équipe, dans l'entreprise, dans le milieu professionnel ; La motivation de l'apprenant : les sources de motivation, les attentes des jeunes générations, les bilans intermédiaires, l'entretien de remotivation, les supports d'entretien ; L'accompagnement du projet professionnel ; Les liens avec le centre de formation, les personnes-ressources

Concevoir des parcours de formation en fonction des référentiels, des besoins de l'apprenant-e, des capacités et des attentes de l'entreprise : Les référentiels ; Les compétences à transmettre ; Les situations de travail à maîtriser ; Les objectifs pédagogiques ; Le positionnement de l'apprenant-e ; Le contexte de l'entreprise ; Le parcours d'apprentissage ; Les personnes-ressources ; Les supports pédagogiques

Choisir et mettre en oeuvre sur le terrain des techniques pédagogiques en fonction des objectifs de formation et du profil de l'apprenant-e : Notions de pédagogie/andragogie ; Les conditions et les postures favorables à l'apprentissage ; Le profil d'apprentissage de l'apprenant-e ; Le déroulement d'une séquence d'apprentissage ; Les méthodes pédagogiques ; Les techniques pédagogiques : tutorat, démonstration, doublon, observation, simulation, analyse de panne ; L'entretien de feed-back et l'entretien de réflexivité ; Les postures à adopter ; La remédiation des difficultés d'apprentissage

Évaluer objectivement l'apprenant-e et ses pratiques de tuteur/trice -formateur/trice terrain : L'évaluation des compétences professionnelles ; L'évaluation de l'intégration ; Les bilans intermédiaires et le bilan final ; L'évaluation de ses pratiques de tuteur/trice – formateur/trice terrain ; Les supports d'évaluation, les personnes-ressources

Tuteur/trice – formateur-trice terrain

Contact

Par mail : mbellet@kreizformation.bzh
Par téléphone : 02.96.28.37.39

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou en mixte sous le schéma suivant (2 jours en distanciel et 1 jour en présentiel)
Recueil préalable des attentes des stagiaires pour mieux cerner leurs besoins et adapter le contenu de la formation
Alternance entre pédagogie et entraînement
Exposé en utilisant la méthode participative active
Exercices, simulation, jeux de rôle, analyse de documents, quiz, brainstorming
Remise à l'issue de la formation du support powerpoint en format papier

Moyens techniques

Vidéoprojecteur
Support PowerPoint

Moyens d'encadrement

Formation dispensée par une formatrice spécialisée dans le management des ressources humaines

Modalité d'évaluation et de suivi

Evaluation des acquis par une grille au début et à la fin de la formation
Evaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation
Etats de présence
Attestations de présence et de formation